



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del organismo contratante	MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN
----------------------------------	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo y Clase: C.D – Trámite Simplificado	Nº 56	Ejercicio: 2013
Modalidad: Sin modalidad		
Expediente DGN Nº 2120/2013		
Rubro comercial: Informatica		

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Provisión, instalación y puesta en servicio de un sistema de monitoreo de red para el Departamento de Informatica del Ministerio Público de la Defensa.

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES San José 331/333 2º Piso C.A.B.A. Tel/Fax: 4124-0647/48/49/50.	Hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura de Ofertas

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES San José 331/333 2º Piso C.A.B.A. Tel/Fax: 4124-0647/48/49/50.	3 de diciembre de 2013, a las 11.00 hs. <u>IMPORTANTE</u> Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta con la debida anticipación a la hora fijada para la el acto de apertura, teniendo en cuenta la demora que ocasiona el trámite de ingreso.

CLÁUSULAS PARTICULARES

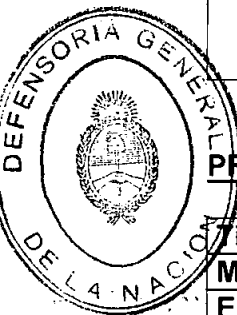
1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la provisión, instalación y puesta en servicio de un sistema de monitoreo de red para el Departamento de Informática del Ministerio Público de la Defensa (incluye un mil (1000) licencias necesarias para monitorear un mil (1000) sensores o sondas conforme especificaciones técnicas).

2. RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El Pliego de Bases y Condiciones se encuentra a disposición de los interesados para su consulta y retiro en la página oficial de la Defensoría General de la Nación:

<http://www.mpd.gov.ar/seccion/index/titulo/contrataciones-en-curso-343/seccion/entrada-444>



FRANCISCO LEUZAMÓN
Secretario Administrativo
Defensoría General de la Nación





Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

El pliego de Bases y Condiciones podrá retirarse en el Departamento de Compras y Contrataciones - sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el horario de Lunes a Viernes de 10:00 a 16:00 hs. El mismo será suministrado en forma gratuita.

3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en el Departamento Compras y Contrataciones de la Defensoría General de la Nación en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el día y la hora indicados para el acto de apertura de ofertas, en sobre cerrado indicando el número de contratación, número de expediente, fecha y hora de apertura.

LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.

El presente procedimiento de selección del contratista es de etapa única, por lo tanto las ofertas deberán presentarse en un único sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el Art. 1 del "Pliego de Bases y Condiciones Generales - Trámite Simplificado" (Resolución DGN N°796/08, texto ordenado por Resolución DGN N° 856/11), incluyendo tanto la documentación y constancias exigidas por el Pliego de Bases y Condiciones como la propuesta económica, de la cual deberá agregarse una copia.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

IMPORTANTE

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA DE PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN. POR LO TANTO, NO SE DEBERÁ ADJUNTAR EL PLIEGO FIRMADO EXCEPTO LOS ANEXOS Y FORMULARIOS QUE LO INTEGRAN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN Y POSTERIOR AGREGACIÓN EN LA OFERTA.

En este sentido, se destaca que la conservación del Pliego será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual y contribuirá a evitar el sobredimensionamiento innecesario de los expedientes.

4. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura, estableciendo domicilio para efectuarlas: Departamento Compras y Contrataciones sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 9.30 a 16.00 hs., tel: (011) 4124-0656/0644/45/46/47/48. También podrán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: contrataciones@mpd.gov.ar indicando en el asunto el número y objeto de la contratación.

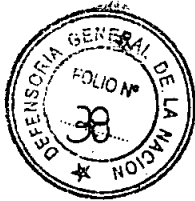
Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de ellos, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas y aclaraciones al Pliego, sean éstas originadas por el organismo o por consultas realizadas por los interesados - se circularizarán de igual forma, hasta el día hábil anterior a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a todas las personas que hubiesen retirado el pliego. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

5. CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y DOMICILIO

El oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección electrónica donde serán válidas todas las comunicaciones que se le cursaren. Para dar por cumplido este requisito, deberá completar y suscribir debidamente el Anexo "I" del presente.

Asimismo y con iguales efectos, debe constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

6.- MIPYME Y COMPRE NACIONAL

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1º de la Ley N° 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley N° 25.551 (COMPRES TRABAJO ARGENTINO) y Decreto N° 1600/2002 (reglamentación de la Ley N° 25.551) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, **deberán acompañar una declaración jurada** que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

FORMA DE COTIZACIÓN

La cotización se hará por renglón, con indicación de precio unitario, precio total del renglón y precio total de la oferta expresada en letras y en números. Las ofertas se consignarán en pesos, con I.V.A. incluido, detallando asimismo los descuentos y bonificaciones, en caso de ser ofrecidos. No se aceptarán adicionales de ningún tipo por los servicios solicitados. Las ofertas expresadas en otra moneda y/o que contengan cláusulas de ajuste serán desestimadas.

Se deberá cotizar en la planilla identificada como Anexo II del presente

8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de cuarenta (40) días hábiles a partir de la fecha de apertura. Dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales al inicial, en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento de cada plazo.

9. GARANTÍA DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN

La presente contratación no requiere la constitución de garantía de oferta, rigiéndose la constitución de las garantías de adjudicación por lo normado en el Art. 9 del "Pliego de Bases y Condiciones Generales- Trámite Simplificado" (Resolución DGN N° 796/08, texto ordenado por Resolución DGN N° 856/11).

IMPORTANTE: la garantía de cumplimiento del contrato podrá instrumentarse mediante un pagaré, siempre que el monto no supere la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000,00).

En el caso de constituirse la garantía de adjudicación mediante seguro de caución, las compañías aseguradoras que aprueben las pólizas respectivas deberán encontrarse autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y contar con acreditada solvencia y trayectoria. Queda a criterio de este Ministerio Público de la Defensa la aceptación de la compañía propuesta.

Los adjudicatarios deberán constituir sus garantías a favor del "Ministerio Público de la Defensa-Defensoría General de la Nación".

10. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS

La adjudicación se efectuará a un único oferente. Se seleccionará la oferta más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

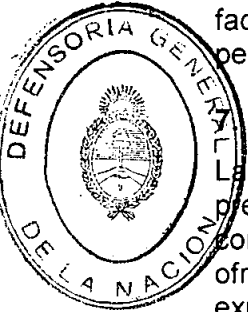
Hasta treinta (30) días corridos a computarse desde el día siguiente a la aceptación de la Orden de Compra. No se computarán dentro del plazo de ejecución de los trabajos, aquellos días correspondientes a los recesos judiciales (Feria Judicial).

12. DÍA Y HORARIO DE LOS TRABAJOS

Lunes a viernes en el horario de 09.00 a 16.00 horas, previa coordinación con el Departamento de Informática a los tel.: 4124-0631/0633, email: informatica@mpd.gov.ar

13. MANTENIMIENTO Y GARANTÍA TÉCNICA

La firma adjudicataria deberá brindar un servicio de mantenimiento y de garantía técnica por el término de treinta y seis (36) meses, conforme especificaciones técnicas.



BERNARDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

14. LUGAR DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS

Calle San José N° 333, piso 1º, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

15. PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN DEFINITIVA

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha estipulada para la entrega de los bienes o de prestados los servicios.

16. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos. Conforme la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010 los proveedores de la Administración Nacional que deban solicitar el Certificado Fiscal para Contratar conforme lo establece la Resolución Gral. (AFIP) N° 1814/2005 y sus modificatorias (salvo aquellos sujetos excluidos por el Art. 2º de la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010), deberán cumplir con el régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales que respalden las operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y de obras y de las señas o anticipos que congelen precios.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas:

contabilidad@mpd.gov.ar

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas: será en la Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en San José 331 PB, C.A.B.A. Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago (30 días según art. 52 Pliego Único de Bases y Condiciones) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION.
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Capital Federal.
- Indicar condición frente al I.V.A. "EXENTO".
- Forma de pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT: 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra
- Número del expediente
- Número y fecha de los remitos de entrega, y agregado de los mismos, debidamente conformados
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado
- Importe total bruto de la factura
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- Importe neto de la factura.

AGENTE DE RETENCION: Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art 5 de la RG 2854/10 de AFIP, deberán acreditar su inclusión como agentes de retención en las nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el periodo comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de beneficiario. El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N°21/95 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N°10/95 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo para el pago es de 30 días (art. 52 Pliego Único de Bases y Condiciones) el cual es computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pesos (moneda nacional), mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el Alta de Beneficiario en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sito en San José N° 331/3, 3° piso, C.A.B.A.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CANTIDADES:

- a. Un mil (1000) Licencias de uso para Sensores o Sondas SNMP de Monitoreo y Consola de Administración

REQUISITOS DE FUNCIONALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

i. GENERALIDADES

- a. El sistema deberá tener una presencia en el mercado local o internacional de más de 10 años.
- b. Deberá demostrar actualización permanente a través de lanzamiento periódico de nuevas versiones, la última versión no deberá tener más de 6 meses de antigüedad.
- c. Deberá contar con soporte local provisto por un representante oficial del fabricante.
- d. Deberá contar con certificaciones de compatibilidad de líderes en tecnología tales como: Cisco, Microsoft, Vmware, etc.
- e. El sistema deberá estar disponible en idioma Español.
- f. Deberá contar con funciones de seguridad tal que permita configurar varias cuentas de usuario con diferentes derechos que permita segmentar el acceso a la información, las opciones de configuración, alarmas notificaciones etc.

ii. FUNCIONES DE MONITOREO DE RED

- a. Supervisión del tiempo de funcionamiento y periodos de inactividad (uptime / downtime)
- b. Monitoreo del ancho de banda utilizando SNMP, WMI, NetFlow, sFlow, jFlow, packet sniffing
- c. Monitoreo de aplicaciones
- d. Monitoreo de servidores virtuales
- e. Monitoreo de SLA (acuerdo de nivel de servicio)
- f. Monitorización QoS (Calidad de servicio, por ejemplo para monitorizar VoIP)
- g. Monitoreo ambiental (Dependiendo de la disponibilidad de sensores en los equipos a monitorear)
- h. Monitorización de LAN, WAN, VPN, y sitios distribuidos
- i. Registración (logging) detallada de eventos
- j. Soporte de IPv6
- k. Monitoreo sin agentes: no deberá requerir la instalación de agentes en los dispositivos a monitorear.

iii. ALERTAS

- a. Deberá poder enviar mensajes de correo electrónico, SMS/pager, syslog y SNMP Trap, HTTP request, event log entry, reproducir archivos de audio, Amazon SNS y cualquier tecnología externa que puede ser ejecutado por un fichero EXE o batch
- b. Alertas de estado (up, down, aviso)
- c. Alertas de límites (valor por debajo/encima de x)
- d. Umbrales (por debajo / encima de x durante z minutos)
- e. Alertas con múltiples condiciones (Ej.: tanto u como v están inactivos)
- f. Alertas de escalamiento (Ej.: notificaciones adicionales cada x minutos durante el tiempo de inactividad)
- g. Dependencias (para evitar una ola de alertas)
- h. Alertas reconocidos (Ej.: que no se envíen más notificaciones para una determinada alarma)
- i. Programación de alertas (Ej.: para evitar alertas de baja prioridad durante la noche)

iv. ALTA DISPONIBILIDAD

- a. Deberá permitir crear un cluster de alta disponibilidad de dos nodos con solamente una clave de licencia que funcione en forma automática para garantiza alta disponibilidad tal que si el nodo primario falla o pierde la conexión con el cluster, el otro nodo inmediatamente toma el papel del servidor principal ("master server") y se encarga de

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

enviar las notificaciones para que se sigan enviando, aunque el nodo primario haya perdido su conectividad o haya fallado.

- b. La actualización de software no deberán causar un periodo de inactividad para un Cluster.

v. **MONITOREO DISTRIBUIDO CON SONDAS REMOTAS**

- a. Deberá poderse instalar sondas remotas para poder monitorear varias redes en diferentes lugares o en un mismo sitio, por ejemplo para monitorear redes separadas en un mismo lugar (DMZ y LAN).

INSTALACION Y CONFIGURACION

- a. Deberá funcionar con todas las versiones de Windows desde XP: servidor, Workstation, 32 o 64 bit y sin requerir descargas adicionales tales como .NET, SQL Server, etc.
- b. El software deberá guiar de forma interactiva al usuario para la configuración inicial, no deberá requerir entrenamiento especial para la instalación y la operación del sistema.
- c. Deberá contar con opción de descubrimiento automático de los dispositivos o Configuración manual de dispositivos y para crear las reglas de monitoreo, alarmas, etc.

vii. **INTERFACES DE USUARIO**

- a. Se deberá poder elegir diferentes tipos de interfaces de usuarios, que podrán ser utilizadas simultáneamente.
- b. Interfaz web con toda la funcionalidad: basada en AJAX
- c. HTML (aunque tenga funcionalidad limitada) para navegadores antiguos y dispositivos móviles (funciona con IE6/7/8, iPhone, Android, Blackberry)
- d. Apps para teléfonos inteligentes: iOS (iPhone/iPad) y Android smartphones.
- e. Todas las interfaces deberán permitir el acceso local y remoto protegido por SSL

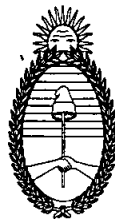
viii. **PUBLICACION DE DATOS Y MAPAS**

- a. Deberá disponer de "Dashboards" con información de rendimiento y estado en tiempo real
- b. Los "Dashboards" podrán ser privados y públicos, mostrando pantallas con información acorde al uso que se le asigne.
- c. Los mapas deberá poder ser diseñados de forma interactiva, disponiendo de una biblioteca con diferentes objetos tales como: iconos para dispositivos, estados, gráficos de tráfico, listas top 10, etc.

ix. **INFORMES DETALLADOS**

- a. Informes en formato HTML o PDF
- b. Los informes se podrán generar ad hoc o de forma programada (cada día, semana, mes)
- c. Los datos de monitoreo históricos se podrán exportar a HTML, XML o CSV
- d. Deberá incluir plantillas para informes pre armadas tales como:
 - i. Gráficos y tablas de datos detallados para uno o más sensores
 - ii. Tiempo de funcionalidad / periodos de inactividad (% y segundos)
 - iii. Good/failed requests (% y total)
 - iv. Top 100 Consumo de ancho de banda
 - v. Top 100 Uso de CPU
 - vi. Top 100 Tiempos Ping
 - vii. Top 100 Espacio de disco
 - viii. Top 100 tiempo de funcionalidad / periodos de inactividades

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO I

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA - DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN



CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO

Procedimiento de selección:

Tipo y Clase:

Modalidad:

Nº:

Ejercicio:

Lugar, día y hora del Acto de Apertura:

Declaro bajo juramento que constituyo domicilio especial en la calle..... N°, piso, departamento de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Código Postal:; y la siguiente dirección de correo electrónico: donde serán válidas todas las comunicaciones que se me cursen.

FERNANDO G. LEGUZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación

Firma:

Aclaración:

Carácter:

Lugar y fecha:



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO II
PLANILLA DE COTIZACIÓN

Renglón	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	1	Provisión, instalación y puesta en servicio de un sistema de monitoreo de red para el Departamento de Informática, conforme especificaciones técnicas.	\$	\$
2	1	Servicio de mantenimiento, conforme especificaciones técnicas	\$	\$
OFERTA TOTAL				\$

Son pesos.....(en letras)

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN
Subsecretario Administrativo
Defensoría General de la Nación

Firma y Aclaración del Oferente

CERTIFICADO que la presente es copia fiel de su original de... de... de... de...

Dr. CAROLINA MAZZORIN
SECRETARÍA GENERAL DE LA NACIÓN

ANEXO II

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES
TRÁMITE SIMPLIFICADO (Resolución DGN Nº 796/08)
Texto ordenado según Resolución DGN Nº 856/11.

- 1- Presentación de ofertas: las ofertas deberán presentarse hasta el día y hora fijados para la apertura, en un sobre cerrado, en el Departamento de Compras y Contrataciones, sito en la calle San José Nº 331/3, 2º piso, C.A.B.A., de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 horas. En el sobre se deberá indicar el número de contratación, el número de expediente, y la fecha y hora de apertura.
- 2- Formalidad de las ofertas: las propuestas deberán estar firmadas en original en todas sus hojas por el oferente o su representante legalmente autorizado.
- 3- Domicilio especial: el oferente deberá consignar domicilio especial en el radio de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen.
- 4- Cotización: la cotización se hará por renglón, con indicación de precio unitario, precio total del renglón y precio total de la oferta. Las ofertas se consignarán en pesos, con I.V.A. incluido. Las ofertas expresadas en otra moneda y/o que contengan cláusulas de ajuste serán desestimadas.
- 5- Los precios ofertados deberán incluir la mano de obra, la provisión de todos los elementos necesarios, materiales, herramientas y máquinas, gastos de transporte, embalaje, estiba, flete, descarga, necesarios para poder cumplir con lo requerido en forma satisfactoria, como así también los seguros de trabajo del personal asignado.
- 6- Serán desestimadas sin más trámite las ofertas que no estén firmadas por el oferente o su representante legal, estén escritas en lápiz, o tengan raspaduras o emendadas en elementos esenciales y no hayan sido salvadas.
- 7- Documentación: El oferente deberá presentar junto con la oferta:
 - Copia del Poder que acredite la personería del firmante de la oferta, si ésta no sugiera de la documentación requerida en el punto anterior.
 - Mantenimiento de oferta: los oferentes deberán mantener su oferta por el término de cuarenta (40) días hábiles a partir de la fecha de apertura.
 - Garantías:
 - Garantía de oferta: para la presente contratación no se requiere la presentación de garantía de oferta.
 - Garantía de adjudicación: dentro de los cinco (5) días de recibida la Orden de Compra, el adjudicatario deberá ingresar en la DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN, -Departamento de Compras y Contrataciones, sito en la calle San José Nº 331/3, 2º piso, C.A.B.A., de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 horas- la GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN, correspondiente al 15% (quince por ciento) del valor total adjudicado.

- La garantía de adjudicación deberá constituirse en alguna de estas formas a opción del adjudicatario:
 - a) Pagaré a la vista suscripto por el adjudicatario o su representante legalmente autorizado.
 - b) Seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

c) En efectivo, mediante depósito en la Tesorería de la Defensoría General de la Nación, sito en la calle San José Nº 331/3, 2º piso, C.A.B.A., acompañando a la oferta el recibo correspondiente.
d) En cheque certificado.
La garantía deberá ser extendida a nombre de la Defensoría General de la Nación y deberá indicar el Nº de Expediente y Nº de Contratación. Será su término de validez y garantizará el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Devolución de la garantía: los adjudicatarios deberán proceder a retirar la garantía dentro de los seis meses contados a partir de la fecha de la recepción definitiva de los bienes o servicios contratados o última recepción, para el caso de entregas parciales.

A tales fines, el oferente o su representante debidamente autorizado deberán concurrir a la Tesorería de la Defensoría General de la Nación, sito en la calle San José Nº 331/3, 2º piso.

Cumplido el plazo de seis meses y en los casos en que los oferentes o sus representantes no hayan retirado la misma, la Defensoría General de la Nación podrá proceder a destruir dicho documento, sin necesidad de intimación previa al adjudicatario.

En caso de tratarse de efectivo o de cheque certificado, el monto será ingresado a la Cuenta Única del Tesoro Nacional, previa notificación fehaciente al adjudicatario.

10- Personal: En los casos que se contrate la realización de trabajos, dentro de los dos (2) días de recibida la orden de compra, el adjudicatario deberá presentar una nómina de las personas que interverán en los trabajos contratados, con indicación de cargo, nombre y D.N.I., junto con una constancia de que dicho personal se encuentra cubierto por un Seguro de Riesgos de Trabajo acorde a la normativa vigente, y con los pagos al día.

11- Recepción Definitiva: deberá intervenir la Comisión de Recepción Definitiva, conforme lo normado en la Resolución DGN Nº 230/11 o la normativa que en el futuro se adopte.

12- Forma de pago: el pago se realizará mediante cheque o acreditación bancaria, dentro de los treinta días (30 días) de recibida la factura, y una vez labrada el Acta de Recepción Definitiva.

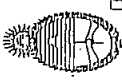
13- Facturas: se deberá tener en cuenta que las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente en Administración Federal de Ingresos Públicos. Las mismas deberán expresarse en pesos, no siendo válida cualquier equivalencia en otra moneda.
Deberá consignarse en las mismas:

- Fecha y número de la orden de compra
- Número de expediente
- Fecha y número de los remitos de entrega, y agregado de los mismos debidamente conformados
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder.
- Monto neto de la factura.

Las facturas serán presentadas en la Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en el segundo piso del edificio de la Av. Callao Nº 970, C.A.B.A.

Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado, a las ganancias y a la Seguridad Social. Por ello el

USO OFICIAL



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Dr. CAROLINA MAZZORIN
SECRETARÍA GENERAL DE LA NACIÓN



CONFIRMADO que la presente
se encuentra en su original
en el expediente N° 920
de la Secretaría de
Defensa de la Nación
Dra. CAROLINA LAZARINI
SECRETARÍA GENERAL

adjudicatario, en el caso de poseer exclusiones en las retenciones, deberá anexarlas a la factura correspondiente.

Los adjudicatarios que revisan el carácter de agencias de retención de I.V.A. deberán acreditar dicha situación. En caso de corresponder se deberá agregar la nota indicada en el punto 2 del Inc. k del anexo II de la Res. 830/00 de la A.F.I.P.

En el momento de presentar las facturas, el adjudicatario deberá manifestar su situación individual respecto de la Resolución General A.F.I.P. N° 18/97 y sus modificatorias y complementarias.

A efectos de su posición ante el Impuesto al Valor Agregado este Ministerio Público revise el carácter de sujeto "EXENTO", siendo la normativa vigente de aplicación, la Resolución General A.F.I.P. N° 1415/03

14- Plazos: Cuando no se aclare lo contrario, los plazos aludidos en el presente pliego, se contarán en días hábiles administrativos.

15- Plazo de Entrega: en el caso de que en las Cláusulas Particulares no se fije un plazo de entrega, los oferentes deberán indicar el plazo de entrega de los elementos cotizados. De no indicarse plazo alguno, se considerará que el mismo es de quince (15) días.

16- Pliegos de Bases y Condiciones: el presente Pliego así como los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas que rijan cada contratación por trámite simplificado podrán consultarse en la página web de la Dirección General de la Nación, www.mpd.gov.ar, Administración General, Departamento de Compras y Contrataciones.

17- Normativa aplicable: la presente contratación se rige por lo establecido en la Resolución DGN N° 514/08 "Procedimiento de Contratación Directa. Trámite Simplificado." Se aplica en forma supletoria la Resolución DGN N° 230/11 o la normativa que en el futuro se adopte.

18- Consultas: los interesados podrán enviar cualquier tipo de consultas en la Defensoría General de la Nación — Departamento de Compras y Contrataciones, sito en la calle San José 331/3, 2° piso, C.A.B.A., de lunes a viernes, en el horario de 10 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 hs. TE: 124-064700/95051.

STELLA MARIE NASTIUCI

JOSÉ LUIS TREMERE
SECRETARÍA GENERAL
DEFENSA DE LA NACION